



Cơm Bán Trú

CƠM NGON – CON KHỎE!

DÀNH CHO NHÀ TRƯỞNG VÀ PHỤ HUYNH

Hướng dẫn sử dụng

Đăng ký tài khoản trường học, xác minh nhà trường, đăng ảnh bữa ăn bán trú và theo dõi kiểm duyệt.

combantru.com/huong-dan · support@combantru.com

Bản PDF của trang hướng dẫn công khai · cập nhật ngày 25/10/2026

Ảnh màn hình chụp từ ứng dụng thật; các màn hình cổng nhà trường dùng dữ liệu mẫu.

Mục lục

1	Giới thiệu Cơ Bản Trú	1
2	Hướng dẫn đăng ký tài khoản trường học	3
3	Sau khi tài khoản được phê duyệt	6
4	Gửi ảnh qua Facebook Messenger	9
5	Câu hỏi thường gặp	11
6	Liên hệ và hỗ trợ	13

Bản trực tuyến luôn là bản mới nhất: combantru.com/huong-dan. Đọc hướng dẫn không cần đăng nhập. Đăng ký tài khoản trường học tại combantru.com/school/register; đăng nhập tại combantru.com/school/login. Hỗ trợ: support@combantru.com.

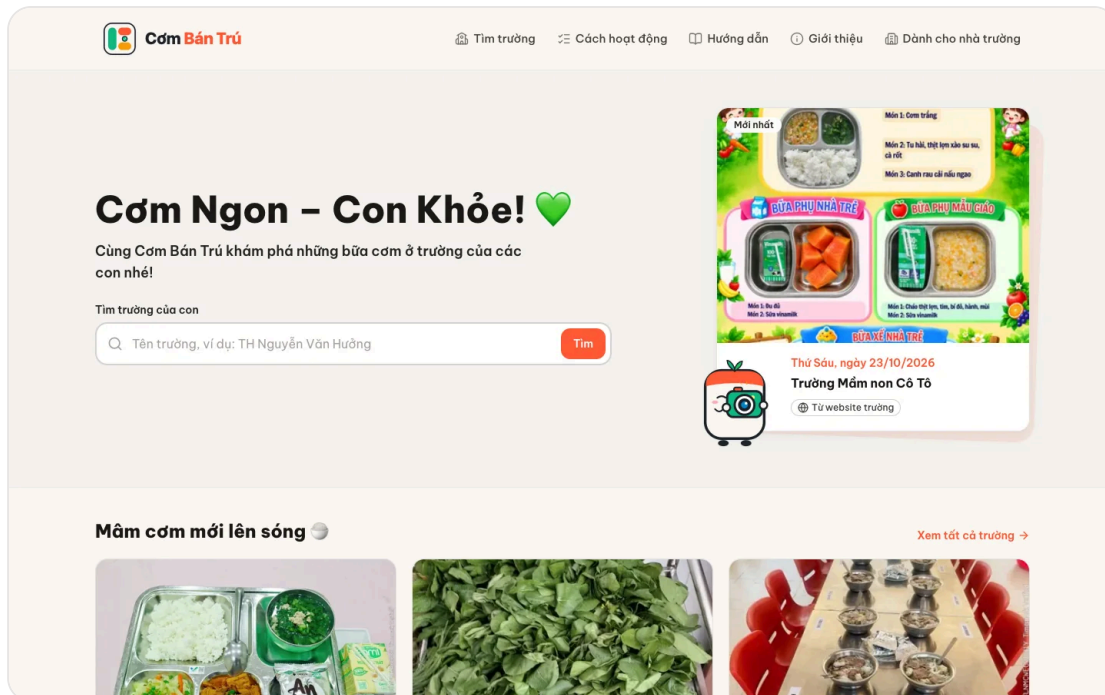
Hướng dẫn sử dụng Cơm Bán Trú

Dành cho phụ huynh muốn xem ảnh bữa ăn và cho nhà trường muốn đăng ký tài khoản, xác minh và đăng ảnh bữa ăn bán trú. Không cần đăng nhập để đọc hướng dẫn này.

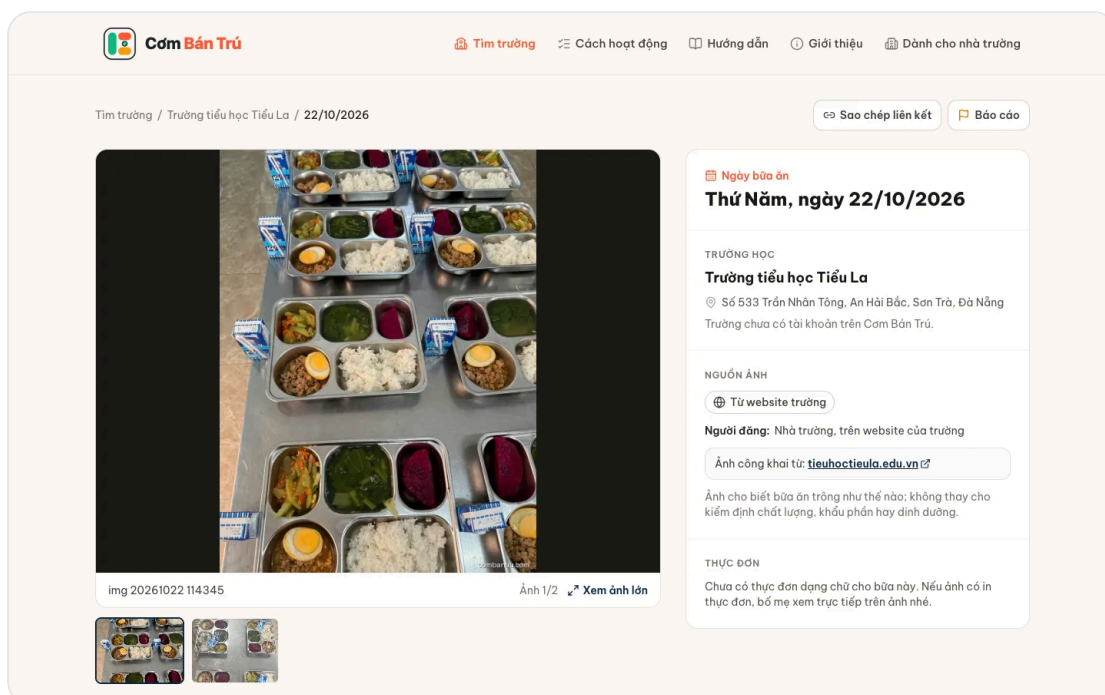
1. Giới thiệu Cơm Bán Trú

Cơm Bán Trú là nơi tập trung ảnh bữa ăn bán trú của các trường học Việt Nam, sắp xếp theo trường và theo ngày. Mỗi ảnh ghi rõ trường, ngày bữa ăn và nguồn ảnh.

- Phụ huynh và người xem không cần tài khoản: tìm trường theo tên, mở trang trường để xem ảnh bữa ăn theo từng ngày.
- Mỗi ảnh có nhãn nguồn: “Nhà trường” (do tài khoản trường đã được xác minh đăng) hoặc “Trang thông tin nhà trường” (lấy từ website chính thức của trường, có đường dẫn tới bài gốc).
- Ảnh được xử lý trước khi công khai: xóa thông tin vị trí trong tệp ảnh, làm mờ khuôn mặt nhận diện được và kiểm duyệt nội dung.
- Thấy ảnh có vấn đề (lộ mặt học sinh, sai trường, sai ngày...), bạn có thể gửi phản ánh để đội ngũ kiểm duyệt xem xét.



Trang chủ. Thanh điều hướng có “Tìm trường”, “Hướng dẫn” và “Dành cho nhà trường”.



Trang một ngày ăn của trường: ảnh, thực đơn (nếu có) và nhãn nguồn ảnh.

Cơm Bán Trú không chứng nhận chất lượng, an toàn thực phẩm, khẩu phần hay giá trị dinh dưỡng của bữa ăn. Ảnh cho biết bữa ăn trông như thế nào, không đại diện cho suất ăn của mọi học sinh. Trang web không chấm điểm, không xếp hạng trường, không mở bình luận và không hiển thị giá suất ăn.

2. Hướng dẫn đăng ký tài khoản trường học

Mỗi trường có một tài khoản đại diện. Người đăng ký là cán bộ, giáo viên hoặc nhân viên được nhà trường giao phụ trách đăng ảnh bữa ăn. Sau khi đăng ký, Cơ quan Bán Trú xác minh bạn là đại diện của trường trước khi tài khoản được đăng ảnh.

Bắt đầu tại [trang Đăng ký tài khoản nhà trường](#). Đã có tài khoản? [Đăng nhập](#).

1 Mở trang đăng ký

Chọn “Dành cho nhà trường” trên thanh điều hướng, rồi chọn “Đăng ký”.
Hoặc mở thẳng trang Đăng ký tài khoản nhà trường.

2 Chọn trường và nhập thông tin người đại diện

Gõ tên trường rồi chọn đúng trường trong danh sách. Nhập họ và tên, vai trò, email công việc và mật khẩu tài khoản (tối thiểu 10 ký tự, đây là mật khẩu đăng nhập Cơ quan Bán Trú, không phải mật khẩu email). Chức danh, số điện thoại và lời nhắn cho quản trị viên là không bắt buộc. Mỗi trường chỉ có một tài khoản đã được xác minh; nếu trường đã có tài khoản, trang đăng ký sẽ báo và không tạo thêm.

Đăng ký tài khoản nhà trường

Mỗi trường có một tài khoản đại diện. Sau khi đăng ký, bạn cung cấp thông tin và giấy tờ minh chứng để chúng tôi xác minh bạn là đại diện của trường; quản trị viên có thể yêu cầu bổ sung thông tin. Tài khoản chỉ được đăng ảnh sau khi hồ sơ được xác minh; việc tải lên giấy tờ không bảo đảm hồ sơ được phê duyệt.

[Hướng dẫn đăng ký tài khoản trường học](#) →

Trường

Trường Tiểu học Bình Minh (dữ liệu mẫu) · TP Hà Nội

Đổi trường

Họ và tên

Phạm Thị Lan

Vai trò

Ban giám hiệu

Email công việc

bantru.binhminh@example.com

Mật khẩu tài khoản

.....

Email có tên miền của trường giúp xác minh nhanh hơn.

Dùng để đăng nhập Cơ quan Bán Trú, không phải mật khẩu email công việc. Tối thiểu 10 ký tự.

Chức danh (không bắt buộc)

Phụ trách bán trú

Điện thoại liên hệ (không bắt buộc)

Lời nhắn cho quản trị viên (không bắt buộc)

Tôi được Ban giám hiệu giao phụ trách đăng ảnh bữa ăn bán trú.

Đăng ký

Đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

Biểu mẫu đăng ký: chọn trường, nhập thông tin người đại diện, rồi bấm “Đăng ký”.

3 Xác nhận email

Sau khi bấm “Đăng ký”, hệ thống gửi thư có liên kết xác nhận tới email bạn vừa nhập. Mở thư và bấm vào liên kết. Hồ sơ chỉ được phê duyệt khi email đã được xác nhận.

Cổng nhà trường
Trường Tiểu học Bình Minh (dữ liệu mẫu)
Phạm Thị Lan Cần bổ sung giấy tờ minh chứng [+ Đăng xuất]

Tổng quan **Hồ sơ xác minh** Lịch sử Tài khoản

Email bantru.binhminh@example.com chưa được xác nhận. Kiểm tra hộp thư để mở liên kết xác nhận.

Hồ sơ xác minh
Trạng thái xác minh: Cần bổ sung giấy tờ minh chứng
Vui lòng tải lên giấy tờ minh chứng để chúng tôi xác minh bạn là đại diện của trường.

Giấy tờ minh chứng đã tải lên
Chưa tải lên giấy tờ minh chứng nào.

Xác minh thông tin trường học
Vui lòng cung cấp thông tin và giấy tờ minh chứng để chúng tôi xác minh bạn là đại diện của trường.

Loại giấy tờ minh chứng
Chọn loại giấy tờ minh chứng

Chấp nhận các loại giấy tờ phù hợp để chúng minh mối liên hệ của bạn với trường học.

Tải lên giấy tờ minh chứng
Choose File No file chosen
PDF, JPEG, PNG hoặc WebP. Tập được lưu riêng tư, chỉ quản trị viên xem được. Việc tải lên không bảo đảm hồ sơ được phê duyệt.

Ghi chú (không bắt buộc)

Tải lên giấy tờ minh chứng

Lịch sử xác minh
Gửi hồ sơ xác minh: 16:37 13/10/26

Ngay sau khi đăng ký: trang Hồ sơ xác minh nhắc xác nhận email và cho biết bước tiếp theo.

4 Cung cấp thông tin xác minh

Nếu email đăng ký có tên miền của trường, đây là tín hiệu xác minh mạnh nhưng hồ sơ vẫn được quản trị viên xem xét. Nếu không, hồ sơ ở trạng thái “Cần bổ sung giấy tờ minh chứng” và bạn cần tải lên ít nhất một giấy tờ minh chứng.

5 Tải lên giấy tờ minh chứng

Trên trang Hồ sơ xác minh, chọn loại giấy tờ, chọn tệp (PDF, JPEG, PNG hoặc WebP, tối đa 10 MB; tối đa 10 tệp cho một hồ sơ), thêm ghi chú nếu cần rồi bấm “Tải lên giấy tờ minh chứng”. Tệp được lưu riêng tư, chỉ quản trị viên xem được. Việc tải lên giấy tờ không bảo đảm hồ sơ được phê duyệt.

Các loại giấy tờ minh chứng được chấp nhận

- Quyết định phân công / bổ nhiệm có dấu của nhà trường
- Giấy giới thiệu của Ban giám hiệu (ký, đóng dấu, ghi rõ người phụ trách đăng ảnh bữa ăn)
- Thẻ viên chức / thẻ nhân viên của trường (có thể che số định danh cá nhân)
- Ảnh chụp hộp thư email công vụ của trường (khi email đăng ký khác email công vụ)
- Tài liệu khác chứng minh bạn công tác tại trường (mô tả trong phần ghi chú)

Cổng nhà trường
Trường Tiểu học Bình Minh (dữ liệu mẫu)
Phạm Thị Lan [Đã nộp minh chứng, chờ xác minh](#)

Tổng quan **Hồ sơ xác minh** Lịch sử Tài khoản

Email bantru.binhminh@example.com chưa được xác nhận. Kiểm tra hộp thư để mở liên kết xác nhận.

Hồ sơ xác minh
Trạng thái xác minh: [Đã nộp minh chứng, chờ xác minh](#)
Đã nộp giấy tờ minh chứng. Hồ sơ đang chờ xác minh.

Giấy tờ minh chứng đã tải lên
Giấy giới thiệu của Ban giám hiệu: giay-gioi-thieu-mau.png 16/37 13/10/26 [Chờ xác minh](#)

Xác minh thông tin trường học
Vui lòng cung cấp thông tin và giấy tờ minh chứng để chúng tôi xác minh bạn là đại diện của trường.
Loại giấy tờ minh chứng
Giấy giới thiệu của Ban giám hiệu
Chấp nhận các loại giấy tờ phù hợp để chứng minh mối liên hệ của bạn với trường học.
Chụp nhận các loại giấy tờ và đóng dấu, ghi rõ người được giao phụ trách đăng ảnh bữa ăn.
Giấy giới thiệu ký và đóng dấu, ghi rõ người được giao phụ trách đăng ảnh bữa ăn.
Tải lên giấy tờ minh chứng
[Chọn File](#) | giay-gioi-thieu-mau.png
PDF, JPG, PNG hoặc WebP. Tập được lưu riêng tư, chỉ quản trị viên xem được. Việc tải lên không bảo đảm hồ sơ được phê duyệt.
Ghi chú (không bắt buộc)

[Đã nộp giấy tờ minh chứng. Hồ sơ đang chờ xác minh.](#)
[Tải lên giấy tờ minh chứng](#)

Lịch sử xác minh
Tải lên giấy tờ minh chứng 16/37 13/10/26
Giấy giới thiệu của Ban giám hiệu ký (bản mẫu)
Gửi hồ sơ xác minh 16/37 13/10/26

Giấy tờ đã tải lên hiện trong danh sách, kèm trạng thái đánh giá. Hồ sơ chuyển sang “Đã nộp minh chứng, chờ xác minh”.

6

Chờ xác minh

Quản trị viên Cơ Bản Trú xem hồ sơ và quyết định. Khi trạng thái thay đổi, bạn nhận email thông báo và có thể xem trên trang Hồ sơ xác minh. Trong lúc chờ, bạn vẫn đăng nhập được, xem trạng thái và tải thêm giấy tờ, nhưng chưa đăng được ảnh.

7

Khi được yêu cầu bổ sung hoặc bị từ chối

“Cần bổ sung thông tin”: đọc nội dung quản trị viên yêu cầu và trả lời trong ô “Phản hồi cho quản trị viên”. “Cần bổ sung giấy tờ minh chứng”: tải thêm giấy tờ theo yêu cầu. “Không được phê duyệt”: lý do từ chối hiện trên trang Hồ sơ xác minh; hồ sơ ở trạng thái này không nhận thêm giấy tờ. Nếu cần trao đổi thêm, hãy gửi email tới support@combantru.com.

3. Sau khi tài khoản được phê duyệt

Khi hồ sơ ở trạng thái “Đã xác minh”, tài khoản trường đăng được ảnh bữa ăn. Trang trường công khai hiển thị dấu “Tài khoản trường đã xác minh”.

1 Đăng nhập

Mở trang Đăng nhập, nhập email và mật khẩu tài khoản. Quên mật khẩu thì dùng liên kết đặt lại mật khẩu trên trang đăng nhập.

Đăng nhập cổng nhà trường

Email

Mật khẩu

Đăng nhập

Quên mật khẩu

Chưa có tài khoản? [Đăng ký tài khoản nhà trường](#)

Trang đăng nhập cổng nhà trường.

2 Vào cổng nhà trường

Sau khi đăng nhập, cổng nhà trường có các mục: Tổng quan, Bữa ăn & ảnh, Hồ sơ xác minh, Lịch sử, Tài khoản và Messenger.

Cổng nhà trường

Trường Tiểu học Hoa Sen (dữ liệu mẫu)

Nguyễn Thị Hoa Đã xác minh

[Đăng xuất](#)

Tổng quan

Hồ sơ xác minh

Bữa ăn & ảnh

Messenger

Lịch sử

Tài khoản

Trạng thái tài khoản: Đã xác minh

Hồ sơ đã được xác minh. Bạn có thể đăng ảnh bữa ăn.

Đối chiếu tên miền email: Trường chưa có tên miền chính thức. Đây chỉ là một tín hiệu hỗ trợ xác minh, không tự động phê duyệt tài khoản.

Đăng ảnh bữa ăn

Tạo bữa ăn theo ngày, tải ảnh lên và theo dõi kiểm duyệt.

Trang công khai của trường

Xem những gì phụ huynh đang thấy.

Tổng quan cổng nhà trường của một tài khoản đã được xác minh (dữ liệu mẫu).

3

Quản lý tài khoản

Mục “Tài khoản” hiển thị thông tin người đại diện và trường. Mục “Lịch sử” ghi lại các thao tác của tài khoản. Hồ sơ xác minh luôn xem lại được trong mục “Hồ sơ xác minh”.

4

Tạo bữa ăn và chọn ngày

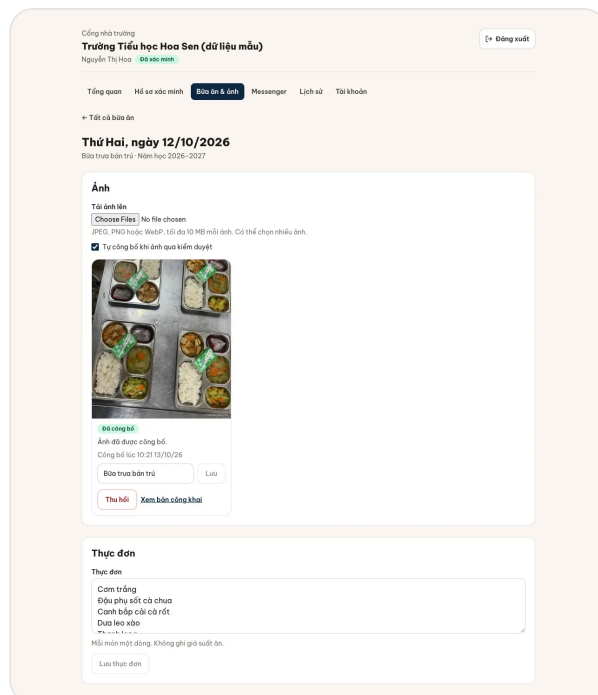
Vào “Bữa ăn & ảnh”, chọn ngày bữa ăn (không chọn được ngày trong tương lai), chọn bữa, nhập thực đơn nếu có (mỗi món một dòng, không ghi giá suất ăn) rồi bấm “Tạo và tải ảnh lên”.

Mục Bữa ăn & ảnh: tạo bữa ăn mới theo ngày và xem các bữa đã tạo.

5

Tải ảnh lên

Trong trang bữa ăn, chọn một hoặc nhiều ảnh (JPEG, PNG hoặc WebP, tối đa 10 MB mỗi ảnh). Để ô “Tự công bố khi ảnh qua kiểm duyệt” được chọn nếu muốn ảnh tự hiển thị sau khi qua kiểm duyệt. Không đăng ảnh rõ mặt học sinh hoặc thông tin cá nhân.

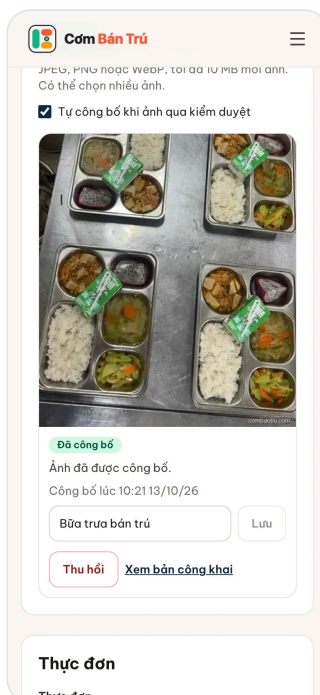


Trang một bữa ăn: tải ảnh lên, theo dõi trạng thái, công bố hoặc thu hồi từng ảnh.

6

Theo dõi trạng thái ảnh

Mỗi ảnh có trạng thái: Đang xử lý → Chờ kiểm duyệt nội dung → Đã qua kiểm duyệt → Đã công bố. Ảnh có thể “Bị từ chối do nội dung”. Ảnh đã qua kiểm duyệt mà chưa công bố có nút “Công bố”; ảnh đã công bố có nút “Thu hồi”.



Trạng thái ảnh trên điện thoại: ảnh đã công bố và ảnh đang chờ kiểm duyệt.

4. Gửi ảnh qua Facebook Messenger

Tài khoản trường đã được xác minh có thể liên kết thêm giáo viên, nhân viên bếp... để họ gửi ảnh bữa ăn qua Facebook Messenger tới Trang Cơm Bán Trú, không cần đăng nhập cổng nhà trường.

- Chỉ tài khoản trường đã được xác minh mới liên kết được Messenger, và liên kết được nhiều người (giáo viên, nhân viên bếp...) cho cùng một trường.
- Liên kết: tài khoản trường tạo mã QR trong mục Messenger (hiệu lực 5 phút); người cần liên kết quét mã, Messenger gửi cho họ một mã 6 chữ số; tài khoản trường nhập mã đó vào cổng để hoàn tất. Có mã dự phòng 8 ký tự nếu quét QR không được.
- Gửi ảnh: người đã liên kết gửi ảnh và ngày bữa ăn (ví dụ “13/10/2026”, “hôm nay”). Ảnh đi qua đúng quy trình xử lý, làm mờ khuôn mặt và kiểm duyệt như ảnh tải lên từ cổng, và chờ nhà trường công bố trong mục Bữa ăn & ảnh.
- Chỉ tài khoản trường (đăng nhập cổng) mới tạo, xác nhận, huỷ hoặc thu hồi liên kết Messenger. Người liên kết qua Messenger không đăng nhập được cổng nhà trường.

Cổng nhà trường

Trưởng Tiểu học Hoa Sen (dữ liệu mẫu)

Nguyễn Thị Hoa Đã xác minh

Đăng xuất

Tổng quan

Hồ sơ xác minh

Bữa ăn & ảnh

Messenger

Lịch sử

Tài khoản

Gửi ảnh qua Messenger

Giáo viên, nhân viên bếp và người được trường phân công có thể gửi ảnh bữa ăn qua Messenger tới Trang Cơm Bán Trú, dưới tài khoản trường này. Mỗi người liên kết Messenger của mình một lần bằng mã QR.

☒ Người được liên kết chỉ gửi được ảnh; họ không quản lý tài khoản trường. Ảnh được xử lý, kiểm duyệt, và chỉ công khai khi bạn bấm công bố trong mục Bữa ăn & ảnh

Liên kết người gửi mới

Tên gọi nhớ (không bắt buộc)

Ví dụ "Cô Lan - bếp". Chỉ trường bạn nhìn thấy.

Tạo mã QR liên kết

Người gửi đã liên kết (1)

Thầy Minh - lớp 3A · Messenger ***9876

Liên kết 09:49 13/10/26 · 0 ảnh đã gửi

Đang liên kết

Thu hồi

Ảnh gửi qua Messenger gần đây

Chưa có ảnh nào.

Lịch sử liên kết

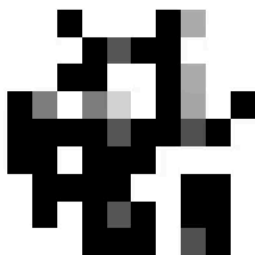
Cô Lan - bếp · Messenger ***4242

Liên kết 09:49 13/10/26 · 0 ảnh đã gửi

Đã thu hồi

Mục Messenger trong cổng nhà trường (ảnh chụp từ môi trường thử nghiệm, dữ liệu mẫu).

Liên kết người gửi mới



Còn hiệu lực 4:59 · Chờ quét mã

1. Người gửi quét mã bằng camera điện thoại; Messenger mở cuộc trò chuyện với Trang Cơm Bán Trú.
2. Messenger gửi cho họ một mã xác nhận gồm 6 chữ số.
3. Họ đọc mã đó cho bạn; bạn nhập mã bên dưới để hoàn tất.

Không quét được? Người gửi nhắn tin cho Trang: **LIEN KET HRT9ZNXL**

Đang chờ người gửi quét mã...

Còn 5 lần nhập mã. Chỉ dùng mã này một lần.

Hủy mã này

Mã QR liên kết – môi trường thử nghiệm, không dùng được để liên kết thật.

5. Câu hỏi thường gặp

Nhà trường có xem được trang web trước khi đăng ký không?

Có. Mọi trang công khai (tìm trường, ảnh bữa ăn, cách hoạt động, hướng dẫn này) đều xem được mà không cần tài khoản.

Tài khoản chưa được xác minh có đăng ảnh được không?

Không. Chỉ tài khoản đã được xác minh mới đăng được ảnh bữa ăn. Trong lúc chờ, bạn chỉ xem và cập nhật hồ sơ xác minh.

Cần giấy tờ gì để xác minh trường?

Một trong các loại: quyết định phân công / bổ nhiệm có dấu, giấy giới thiệu của Ban giám hiệu, thẻ viên chức / thẻ nhân viên, ảnh chụp hộp thư email công vụ của trường, hoặc tài liệu khác chứng minh bạn công tác tại trường. Đăng ký bằng email có tên miền của trường giúp xác minh nhanh hơn.

Xác minh mất bao lâu?

Hiện chưa có cam kết thời gian xử lý cố định. Quản trị viên xem xét từng hồ sơ; bạn nhận email khi trạng thái thay đổi và luôn xem được trạng thái trong mục Hồ sơ xác minh.

Hồ sơ được yêu cầu bổ sung thông tin thì làm gì?

Đăng nhập, mở Hồ sơ xác minh, đọc nội dung cần bổ sung và gửi phản hồi trong ô “Phản hồi cho quản trị viên”, hoặc tải thêm giấy tờ minh chứng nếu được yêu cầu.

Ảnh nhà trường gửi được kiểm tra thế nào?

Mỗi ảnh được xóa thông tin vị trí trong tệp, làm mờ khuôn mặt nhận diện được và kiểm duyệt nội dung không phù hợp. Ảnh không chắc chắn được giữ lại để người kiểm duyệt xem. Ảnh chỉ hiển thị công khai sau khi qua kiểm duyệt.

Nhiều giáo viên hoặc nhân viên bếp có cùng gửi ảnh cho một trường được không?

Được. Mỗi trường có một tài khoản đăng nhập cống; tài khoản trường liên kết thêm giáo viên, nhân viên bếp... để họ cùng gửi ảnh qua Messenger.

Ai quản lý các tài khoản Messenger đã liên kết?

Chỉ tài khoản trường đã được xác minh (và quản trị viên Cơm Bán Trú). Tài khoản trường xem danh sách người đã liên kết và thu hồi liên kết bất cứ lúc nào; ảnh đã gửi trước đó vẫn được giữ.

Quên mật khẩu thì sao?

Trên trang đăng nhập, chọn quên mật khẩu để nhận email đặt lại mật khẩu.

6. Liên hệ và hỗ trợ

 **support@combantru.com**

- Email hỗ trợ: support@combantru.com – cho câu hỏi về đăng ký, xác minh, tài khoản hoặc thông tin của trường. Vui lòng ghi rõ tên trường và email đã dùng để đăng ký.
- Trao đổi về hồ sơ (xem lý do, gửi phản hồi, tải thêm giấy tờ) thực hiện nhanh nhất trong mục Hồ sơ xác minh.
- Thông báo thay đổi trạng thái được gửi từ địa chỉ không nhận thư trả lời (no-reply); đừng trả lời thư đó, hãy viết tới email hỗ trợ.
- Thấy ảnh hoặc thông tin công khai có vấn đề, hãy dùng trang Gửi phản ánh.